**REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO**

**PROCESO DE SELECCIÓN D.L. Nº728 Nº001-2022-AVANZAR RURAL**

**“CONTRATACION DOS (2) CHOFERES”**

1. **DEPENDENCIA:**

Núcleo Ejecutor Central del Proyecto “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Públicos para el Desarrollo Productivo Local en el Ámbito de la Sierra la Selva del Perú – Avanzar Rural – 5 departamentos”

1. **OBJETO:** Contratar los servicios de dos (2) Choferes, para las Oficinas Zonales de intervención del Proyecto: Luya y Celendín.
2. **BASE LEGAL**
	1. Decreto Supremo N° 003-97-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
	2. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 06-2021-SERVIR-PE, versión 3 aprueba la “Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19”.
	3. Resolución Directoral Ejecutiva N° 196-2020-MINAGRI-DVM-DIAR-AGRO RURAL-DE de fecha 12 de noviembre del 2020 que designa a la Coordinadora Ejecutiva.
	4. Resolución Directoral Ejecutiva N° 174-2021-MINAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE, de fecha 28 de octubre 2021, que aprueba el Manual Operativo del Proyecto de inversión “Mejoramiento y ampliación de los servicios públicos para el desarrollo productivo local en los ámbitos de la sierra y selva del Perú en 5 departamentos – AVANZAR RURAL
3. **CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

**Principales funciones a desarrollar:**

Bajo la dirección de Coordinador del Proyecto y apoyo a los especialistas del NEC, desarrollara las siguientes funciones:

* 1. Promover los servicios del Proyecto entre los usuarios y apoyar las tareas administrativas y de gestión de la Unidad Coordinadora del Proyecto y/o las Agencias Zonales.
	2. Apoyar las labores técnicas y administrativas del Proyecto.
	3. Apoyar al personal en las diferentes actividades que realiza y que le son encomendadas.
	4. Apoyar en la realización de talleres, cursos, reuniones convocadas por el Proyecto.
	5. Realizar las coordinaciones con las entidades públicas, privadas, organismos y otros conforme a las instrucciones recibidas por el personal del Proyecto, para el envío y recojo de correspondencia del Proyecto.
	6. Otras funciones que le asigne.
1. **PERFIL DE PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  | **DETALLE**  |
| Formación Académica | De preferencia con estudios técnicos.Licencia de conducir vigente, Categoría A 2 B como mínimo |
| Experiencia  | * Experiencia cinco (05) años como conductor de vehículos, dentro de los cuales mínimo (02) años como chofer en proyectos financiados con recursos de cooperación internacional.
* Conocimiento de las rutas y/o carreteras de la sierra central del Perú y de la ciudad de Lima.
* Experiencia en manejo de equipos fotográficos y de video
* Conocimiento básico de los programas de Excel y Word.
* No tener antecedentes policiales ni penales.
 |
| **Habilidades y Competencias** | * Aptitud para trabajar bajo presión.
* Aptitud para trabajar en equipo.
* Buenas habilidades en relaciones interpersonales y de comunicación
* Habilidades analíticas y de organización.
 |

1. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
|  **CONDICIONES**   | **DETALLE**   |
| **Lugar de prestación del servicio**   | La prestación del servicio se dará en las siguientes Sedes:- Oficinas Zonales (Luya y Celendín) |
| **Modalidad de trabajo**  | Presencial |
| **Duración del contrato**   | Tres (03) meses.  |
| **Remuneración mensual**   | S/3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.  |
| **Otras condiciones** **esenciales del contrato**  | Disponibilidad Inmediata.  |